

***CODICE ETICO DI***

***San Diego S.p.A.***

(adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/10/2026)

## SOMMARIO

### Parte I - PREMESSA ED OBIETTIVI

|                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 – Destinatari .....                                                          | 3 |
| 1 – Destinatari .....                                                          | 4 |
| 2 - Principi Generali .....                                                    | 5 |
| 3 - Concorrenza Leale .....                                                    | 5 |
| 4 - Riservatezza .....                                                         | 6 |
| 5 - Prevenzione della corruzione.....                                          | 6 |
| 6 - Abuso di mercato.....                                                      | 7 |
| 7 - Contrasto a fenomeni di riciclaggio ed alle organizzazioni criminali ..... | 7 |
| 8 - Reati tributari e societari .....                                          | 8 |
| 9 - Valorizzazione delle persone e risorse umane .....                         | 9 |

### Parte II - RAPPORTI ESTERNI..... 9

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10 - Rapporti con i clienti, gli azionisti, i soci e gli investitori .....                 | 9  |
| 11 - Rapporti con soggetti terzi.....                                                      | 10 |
| 12 - Rapporti con le Istituzioni Pubbliche e le organizzazioni politiche e sindacali ..... | 10 |
| 13 - Rapporti con gli organi di informazione .....                                         | 11 |
| 14 - Conflitti di interesse.....                                                           | 12 |

### Parte III - RAPPORTI INTERNI..... 13

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 15 - Dipendenti e Collaboratori .....           | 13 |
| 16 - Sviluppo e formazione dei dipendenti ..... | 13 |
| 17 – Salute e Sicurezza sul Lavoro.....         | 14 |
| 18 - Risorse e Beni dell'azienda .....          | 14 |

|                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b><u>Parte IV - MODALITÀ DI ATTUAZIONE .....</u></b>                     | <b><u>15</u></b> |
| <b>19 - Applicazione e Diffusione .....</b>                               | <b>15</b>        |
| <b>20 - Inosservanza del Codice Etico .....</b>                           | <b>15</b>        |
| <b>21 - Segnalazioni illecite – procedura/policy Whistleblowing .....</b> | <b>16</b>        |

## **Parte I - PREMESSA ED OBIETTIVI**

Il presente Codice Etico (di seguito il “Codice”) rappresenta una componente del sistema di organizzazione, gestione e controllo di San Diego S.p.A. (a seguire anche “San Diego S.p.A.”) ed è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001. Con il presente documento, San Diego S.p.A. intende enucleare l’insieme dei valori riconosciuti, accettati e condivisi dalla Società, nonché le responsabilità assunte dalla stessa nei confronti di tutti i soggetti con cui entra in relazione ai fini del perseguimento del proprio oggetto sociale.

Il Codice individua, pertanto, i valori fondamentali, gli standard di riferimento e le norme di condotta, fissando i principi ai quali devono essere orientati i comportamenti di coloro che operano in nome e per conto di San Diego S.p.A., nonché di tutti coloro che intendano instaurare rapporti d’affari con la Società, secondo quanto previsto nei successivi punti.

In particolare, tutti coloro che operano nell’interesse di San Diego S.p.A. o che intendano intrattenere rapporti con la medesima sono tenuti al rispetto dei principi di legalità, integrità morale, trasparenza e correttezza nei rapporti con clienti, colleghi, collaboratori, outsourcer, consulenti, fornitori e Pubblica Amministrazione, uniformando i propri comportamenti ai principi etico-morali riconosciuti da San Diego S.p.A. come propri, la cui osservanza è richiesta a tutti i Destinatari.

Il Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di San Diego SpA (Mog)

### **1 – Destinatari**

Ai sensi della parte generale del Mog, si intendono Destinatari senza alcuna eccezione:

- il Personale di San Diego S.p.A. e, pertanto, i dipendenti, anche all'estero, di San Diego S.p.A., nonché tutti quei soggetti che collaborano con la stessa in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato e/o di collaborazione in genere, inclusi collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo ed in somministrazione, ecc.;
- coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo per San Diego S.p.A. o per una sua unità organizzativa, organi societari inclusi (Amministratori ed organi di controllo, ecc.);
- coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con San Diego S.p.A., a qualsiasi titolo, contratti e/o rapporti di collaborazione, operando per conto della stessa o cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini;
- tutti i soggetti che comunque agiscono nell'interesse di San Diego S.p.A. in quanto legati alla stessa

da rapporti giuridici contrattuali o da accordi di altra natura (ad esempio partner in joint-venture, soci in iniziative di business ecc.);

- tutti i dipendenti della pubblica amministrazione, degli enti pubblici economici, i lavoratori subordinati del settore privato, i lavoratori autonomi e collaboratori, i liberi professionisti e consulenti, gli azionisti, le persone con funzioni di amministrazione, nonché, i volontari e i tirocinanti ai quali applicano le disposizioni del d.lgs. 24/2023 in materia di Whistleblowing.

## **2 - Principi Generali**

San Diego S.p.A. opera con diligenza, correttezza e trasparenza nell'interesse delle società partecipate cui presta servizi, dei propri soci e dei terzi con cui entra in relazione.

San Diego S.p.A. impronta i rapporti con le società da essa controllate e/o partecipate favorendo processi di comunicazione fondati sulla continuità informativa e sulla cooperazione; inoltre, auspica che le società partecipate, nella propria autonomia, svolgano la propria attività nel rispetto di principi analoghi a quelli del presente documento.

San Diego S.p.A. impronta il proprio comportamento e quello dei propri Destinatari ai principi di lealtà, correttezza, responsabilità, trasparenza, chiarezza, onestà, riservatezza, integrità e buona fede nei rapporti con clienti, personale, collaboratori esterni, soci, partner commerciali e finanziari, nonché con le Pubbliche Amministrazioni e gli altri soggetti o società partecipate e/o collegate e/o controllate con cui San Diego S.p.A. entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice è, altresì, ispirato al rispetto delle persone, al senso di equità, alla ricerca della coerenza, alla responsabilizzazione individuale e di gruppo, al rispetto degli impegni, al rispetto della concorrenza, nonché alla crescita personale e professionale, contribuendo, alla costruzione dell'immagine aziendale, della cultura d'impresa, del clima di lavoro e del valore sociale.

Il rispetto delle norme poste dall'ordinamento giuridico, delle regole etiche e della trasparenza nella conduzione degli affari costituisce, altresì, una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere gli obiettivi della Società, consistenti nella creazione e nella massimizzazione del valore per tutti gli stakeholders.

I regolamenti e le procedure interne adottate da San Diego S.p.A. per lo svolgimento delle proprie attività devono ispirarsi ai principi sopra indicati.

## **3 - Concorrenza Leale**

San Diego S.p.A. riconosce come elemento imprescindibile per la propria reputazione e la propria immagine il mantenimento di un comportamento concorrenziale corretto e leale nel settore di riferimento in cui opera. Non sono pertanto consentiti comportamenti scorretti sotto il profilo professionale, collusivi, elusivi, contrari alle

leggi, ovvero comportamenti di abuso di diritti o di altrui posizione dominante e/o di dipendenza economica.

#### **4 - Riservatezza**

San Diego S.p.A. assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso in ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D. Lgs. 101/2018, nonché ad ogni altra normativa vigente. I Destinatari sono tenuti ad utilizzare tali dati, acquisiti in ragione della propria attività, esclusivamente per scopi connessi con quest'ultima e per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità per cui sono stati raccolti.

San Diego S.p.A. adotta ogni misura utile per tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati e dei relativi documenti raccolti.

I Destinatari sono altresì obbligati a mantenere la riservatezza di qualsiasi informazione, sia essa di carattere riservato o confidenziale (di seguito denominate "Informazioni Riservate"), della quale dispongono in ragione della propria attività.

Per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, i dati personali e le Informazioni Riservate potranno essere comunicati a tutti i Destinatari della Società evidenziandone il carattere riservato e richiedendo agli stessi di mantenere il massimo riserbo e di adottare ogni cautela necessaria ad evitare la diffusione e/o ogni altra forma di comunicazione non autorizzata.

La condivisione e la trasmissione dei documenti interni alla Società sono effettuate secondo i criteri ed i limiti stabiliti dalla regolamentazione vigente in materia.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR. San Diego S.p.A. garantisce agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione) e, ove nominato, mette a disposizione i recapiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO). Ogni violazione della normativa privacy da parte dei Destinatari costituisce violazione del presente Codice Etico.

#### **5 - Prevenzione della corruzione**

I Destinatari del Codice si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno di San Diego S.p.A..

Non si tollera di conseguenza alcun tipo di comportamento corruttivo e/o di istigazione alla corruzione nei confronti di Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o qualsivoglia altra parte connessa o collegata a tali soggetti, nonché di soggetti privati legati a San Diego S.p.A. da rapporti di affari o da qualsiasi altro rapporto, nonché di loro parenti o affini.

I Destinatari sono tenuti a relazionarsi lealmente con le controparti ed è fatto esplicito divieto di trarre vantaggi illeciti attraverso artifici, raggiri, comportamenti disonesti o fraudolenti nonché di accettare e/o effettuare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o proposte che possano procurare pregiudizio alla Società o vantaggi per sé stessi e/o per terzi.

## **6 - Abuso di mercato**

Le comunicazioni e le informazioni comunque dirette al pubblico in qualunque forma effettuate devono essere effettuate esclusivamente dalle funzioni a ciò espressamente autorizzate. Esse sono improntate ai principi di chiarezza, completezza e veridicità e sono altresì disciplinate dalla regolamentazione interna alla Società.

È fatto divieto ai Destinatari di effettuare operazioni, anche per interposta persona, nell'interesse proprio o di terzi che costituiscano abuso di informazioni privilegiate o manipolazioni di mercato o che implicino abuso o divulgazione scorretta di informazioni privilegiate o confidenziali.

È fatto altresì divieto ai Destinatari di consigliare o sollecitare qualsiasi altra persona ad effettuare su strumenti finanziari operazioni che implicino l'abuso di informazioni privilegiate, la manipolazione di mercato, l'abuso o la divulgazione scorretta di informazioni privilegiate o confidenziali, nonché, operazioni che implicino l'uso scorretto di informazioni.

Tutti i Destinatari, per gli aspetti di propria competenza, sono tenuti a collaborare con tutti gli organi di vigilanza e con le funzioni di controllo ai fini dell'esercizio delle attività di questi ultimi e, in particolare, a fornire ai menzionati organi ogni informazione e/o documentazione circa l'attività di San Diego S.p.A..

## **7 - Contrasto a fenomeni di riciclaggio ed alle organizzazioni criminali**

La Società indirizza la propria attività e quella dei Destinatari nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, impegnandosi, a tal fine, a rifiutare di realizzare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. San Diego S.p.A. verifica e invita i Destinatari a verificare, in via preventiva e con diligenza professionale, le informazioni disponibili sulle controparti (es. controparti di operazioni sulle partecipazioni, finanziatori, fornitori) al fine di appurare la loro onorabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari; inoltre, opera in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

San Diego S.p.A. non instaura e non agevola rapporti di alcuna natura con persone fisiche o giuridiche di cui sia noto o sussista il sospetto di coinvolgimento in fatti e/o atti di terrorismo o di organizzazioni criminali.

In tal senso, i Destinatari sono tenuti ad adottare tutte le misure atte a prevenire anche solo il pericolo di essere coinvolti in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.

## **8 - Reati tributari e societari**

San Diego S.p.A. esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa tributaria e fiscale e si impegna a rifiutare di intrattenere relazioni d'affari con soggetti terzi che non rispettino tali normative.

La Società, invita tutti i Destinatari, prima di instaurare qualsiasi rapporto d'affari, a verificare in via preventiva, le informazioni disponibili sulle controparti per appurare la regolarità delle loro posizioni fiscali; di evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire la commissione di qualsivoglia reato tributario; a collaborare in maniera leale e trasparente con le autorità, in caso di richiesta di approfondimenti o di esecuzione di visite ispettive in materia tributaria.

### ***Trasparenza, correttezza e completezza delle informazioni contabili e dei rapporti con gli organi di gestione e controllo***

San Diego S.p.A. mette a disposizione degli *stakeholder* informazioni sulla rendicontazione finanziaria e non finanziaria delle prestazioni della Società, garantendo l'accuratezza e la completezza delle stesse. In tal senso, i Destinatari interessati, direttamente o indirettamente, alle attività di contabilizzazione devono costantemente garantire trasparenza, correttezza, verità, completezza e verificabilità dei dati contabili e delle informazioni gestite. Ogni operazione o transazione contabile ed ogni rilevazione dei fatti aziendali deve essere correttamente registrata secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza, verificabilità e trasparenza del dato registrato, deve essere archiviata dalla Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- ✓ l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base delle registrazioni contabili;
- ✓ l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- ✓ la verifica del processo decisionale e di autorizzazione;
- ✓ l'individuazione dei livelli di responsabilità e di controllo adottati.

Ciascun Destinatario deve eseguire le registrazioni contabili e/o le rilevazioni di competenza in modo da riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto ed effettuare pagamenti solo se supportati da adeguata documentazione previa autorizzazione da parte di coloro che sono stati a ciò appositamente autorizzati.

Ciascun Destinatario deve agire con trasparenza nei confronti dei soci, degli amministratori, del revisore legale

e del collegio sindacale, prestando a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività gestionali, di verifica e di controllo.

### ***Operazioni sulle azioni o quote sociali***

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di:

- ✓ restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare dall'obbligo di eseguirli;
- ✓ ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva o riserve non distribuibili per legge;
- ✓ acquistare o sottoscrivere azioni o quote della Società;
- ✓ effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;
- ✓ formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;
- ✓ soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese richieste in danno dei creditori sociali;
- ✓ qualsiasi altro comportamento contrario alla legge.

## **9 - Valorizzazione delle persone e risorse umane**

San Diego S.p.A. ritiene le risorse umane un elemento indispensabile per l'esistenza e l'operatività della Società; pertanto, la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla piena valorizzazione del loro apporto, nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. San Diego S.p.A. si impegna, inoltre, a promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza. In particolare, la Società si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza richieste dalla relativa normativa.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di San Diego S.p.A., ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori a cui si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, fornitore e collaboratore secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – San Diego S.p.A. opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

## **Parte II - RAPPORTI ESTERNI**

### **10 - Rapporti con i clienti, gli azionisti, i soci e gli investitori**

Nei rapporti con i clienti, gli investitori, gli azionisti e i soci, San Diego S.p.A. si ispira a valori di correttezza, lealtà, efficienza, professionalità e legalità.

San Diego S.p.A., nel rispetto delle previsioni di legge e di statuto, fornisce nel rispetto della legge agli azionisti e ai soci, per il tramite del management a ciò delegato e con la dovuta riservatezza, le informazioni relative alle attività, ai risultati, ai programmi di sviluppo e agli investimenti approvati.

I Destinatari che intrattengono rapporti con le società partecipate, i soci e gli investitori sono tenuti a gestirli con correttezza e trasparenza, verificando l'identità e l'affidabilità delle controparti nelle operazioni rilevanti.

### **11 - Rapporti con soggetti terzi**

I rapporti con i soggetti terzi (es. *outsourcer*, fornitori, collaboratori esterni, consulenti, partner, ecc.) sono improntati a principi di lealtà, correttezza, professionalità e legalità. Sono proibiti favori o utilità di alcun genere, ad eccezione delle donazioni, degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore (comunque non superiore a Euro 100,00 per singolo omaggio/atto di cortesia), purché non finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio e/o a violare comunque la normativa di riferimento in materia. Tutte le donazioni, gli omaggi e le regalie devono essere comprovati da idonei giustificativi.

I Destinatari devono scegliere i fornitori nel rispetto dei principi generali del presente Codice Etico e dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità e le trattative con gli stessi devono essere condotte in modo da creare relazioni di reciproca soddisfazione. L'acquisizione di beni o servizi da terzi fornitori avviene sulla base di una valutazione oggettiva delle caratteristiche della fornitura in termini di qualità, affidabilità, prezzo e assistenza garantita dal fornitore.

Nei rapporti che prevedono la trasmissione a terzi di dati che riguardano San Diego S.p.A. o i suoi clienti, azionisti, soci o investitori, i Destinatari sono tenuti a ricevere dai soggetti terzi idonea garanzia scritta relativa al rispetto degli obblighi di riservatezza dei dati personali e delle informazioni di cui entrano in possesso per lo svolgimento della propria attività.

È fatto espresso divieto a tutti i Destinatari di dare o promettere denaro o altre utilità agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai sindaci e ai liquidatori, ai revisori o alle persone a loro sottoposte di una società terza al fine di ottenere illecitamente un indebito vantaggio.

### **12 - Rapporti con le Istituzioni Pubbliche e le organizzazioni politiche e sindacali**

I rapporti con le Istituzioni, la Pubblica Amministrazione, le Autorità di Vigilanza, gli Enti, le Associazioni, le Organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi generali del presente Codice Etico e sono riservati ai Responsabili aziendali a ciò autorizzati.

San Diego S.p.A. ripudia qualsiasi comportamento illecito diretto a influenzare il giudizio o la condotta della P.A. e dei suoi funzionari al fine di:

- ✓ farsi aggiudicare con raggiri o altre condotte illecite appalti, bandi o gare pubbliche anche finalizzate alla stipula di contratti di partenariato pubblico-privato;

- ✓ influenzare il giudizio e/o le decisioni della P.A.

È vietato a tutti i Destinatari offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o promettere altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio, o tenere comportamenti diretti ad influenzare la loro attività nell'espletamento delle loro funzioni e doveri.

I Destinatari devono astenersi dall'attuare comportamenti che possano integrare condotte corruttive, concussive, di truffa o di indebita percezione di contributi, finanziamenti da parte dello Stato o di altro Ente Pubblico, di distrazione dei finanziamenti ottenuti destinandoli ad altre finalità, ecc..

A tal fine è fatto divieto tassativo ai Destinatari di indurre la P.A. e i suoi funzionari in errore, con artifici o raggiri in modo da ottenere contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico, dalle Istituzioni Comunitarie e da quelle Internazionali. In particolare, è fatto divieto ai Destinatari di:

- ✓ utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o da Istituzioni Comunitarie;
- ✓ destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o da Istituzioni Comunitarie, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse per le quali sono stati ottenuti.

Nei rapporti con *l'autorità giudiziaria e di controllo* i Destinatari devono improntare i rapporti alla massima collaborazione e trasparenza, evitando di ostacolare in qualsiasi modo la loro attività istituzionale. È vietato dare, offrire o promettere, anche indirettamente, ai rappresentanti dell'autorità giudiziaria e delle autorità di vigilanza e controllo denaro o altre utilità per ottenere un trattamento non dovuto in occasione di verifiche, ispezioni o accessi documentali. È vietato esercitare pressioni sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti alle autorità per indurle a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

I Destinatari devono inoltre astenersi dall'operare pressioni dirette o indirette su esponenti politici per ottenere indebiti vantaggi. Le eventuali erogazioni di contributi, in denaro o in altra forma a movimenti, comitati e altre organizzazioni politiche e sindacali devono essere erogate nel rispetto della trasparenza prevista dalle leggi e registrate in contabilità nel rispetto delle disposizioni di legge.

### **13 - Rapporti con gli organi di informazione**

I rapporti di San Diego S.p.A. con gli organi di informazione sono di competenza esclusiva del Presidente del Consiglio di Amministrazione, ovvero dei soggetti da lui espressamente autorizzati, e sono svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione e, comunque, secondo criteri di condotta improntati a principi di trasparenza, correttezza e tempestività. Laddove un altro Destinatario fosse chiamato a comunicare con i media,

deve essere preventivamente autorizzato da chi ne ha il potere; a quest'ultimo spetta definirà il contenuto della comunicazione e delle notizie da rendere al pubblico o comunque all'esterno di San Diego S.p.A.; tali indicazioni sono vincolanti per il soggetto autorizzato.

In assenza di specifica delega, nessun collaboratore può rilasciare a rappresentanti degli organi di informazione e a terzi in generale informazioni di qualsivoglia natura relative a San Diego S.p.A., alla propria organizzazione e/o attività.

In ogni forma di pubblicità e comunicazione, San Diego S.p.A. non rilascia dati o informazioni riservate, incomplete o inesatte, ma fornisce informazioni e messaggi chiari e trasparenti, utilizzando un linguaggio semplice e di facile comprensione per il pubblico. La pubblicità diffusa a mezzo stampa o con altri mezzi di informazione deve essere trasparente, corretta, veritiera e chiara al fine di non indurre i destinatari in errore.

#### **14 - Conflitti di interesse**

Nello svolgimento di ogni attività, San Diego S.p.A. opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale, e orienta il comportamento dei Destinatari del presente Codice Etico ad operare al fine di evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche solo potenziale.

Fra le ipotesi di conflitto di interesse si intende anche il caso in cui i Destinatari operino nell'esecuzione delle attività assegnate per il soddisfacimento di un interesse personale, ovvero, per trarne un vantaggio per sé o per terze persone.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono determinare conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- ✓ avere interessi economici e finanziari (come possesso significativo di quote o partecipazioni in altre società concorrenti, ecc.) anche attraverso familiari, con clienti, fornitori o concorrenti;
- ✓ svolgere attività lavorativa, anche attraverso familiari (parenti ed affini), presso clienti o fornitori;
- ✓ accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con San Diego S.p.A.;
- ✓ utilizzare le informazioni acquisite nella gestione delle attività assegnate da San Diego S.p.A. per incrementare gli interessi propri a discapito di quelli aziendali.

Inoltre, gli azionisti, i soci e gli amministratori, fermi restando gli obblighi previsti dall'articolo 2391 c.c., si astengono dalle deliberazioni in cui abbiano un interesse in conflitto, per conto proprio o di terzi.

### **Parte III - RAPPORTI INTERNI**

#### **15 - Dipendenti e Collaboratori**

San Diego S.p.A. garantisce a tutti i dipendenti e collaboratori pari opportunità di crescita professionale, escludendo arbitrarie discriminazioni e ispirando tutte le relazioni a principi di equità, correttezza, lealtà e meritocrazia.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali.

Ciascun responsabile esercita i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro.

Ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

Ai fini dell'assunzione e della gestione dei dipendenti, San Diego S.p.A. garantisce che le decisioni adottate non siano influenzate da elementi discriminanti legati alla razza, alla religione, al sesso, al paese d'origine, all'età, alla cittadinanza, allo stato civile o all'orientamento sessuale. San Diego S.p.A. proibisce, ripudia e condanna ogni forma di discriminazione e molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti dei dipendenti, collaboratori, *outsourcer*, consulenti e fornitori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da diversi atteggiamenti atti ad intimidire in quanto ripetuti nel tempo o provenienti da distinti soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni, ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti dei dipendenti, collaboratore, *outsourcer*, consulenti e fornitori che rifiutino, lamentino o denunciino la commissione dei menzionati atti.

Tutti i dipendenti di San Diego S.p.A. sono tenuti ad osservare la normativa primaria e secondaria, le norme previste dai rispettivi contratti collettivi di lavoro, il presente Codice e ogni altra procedura aziendale adottata dalla Società e qui non espressamente richiamata.

#### **16 - Sviluppo e formazione dei dipendenti**

San Diego S.p.A. ritiene che la formazione dei dipendenti rappresenti uno strumento essenziale per il continuo sviluppo delle conoscenze e delle capacità dei medesimi, nonché dell'attività stessa della Società. La formazione viene attuata da San Diego S.p.A. con la massima attenzione non solo alle esigenze aziendali, ma anche al soddisfacimento delle aspettative e delle richieste di crescita individuale e professionale del personale della Società.

Il personale di San Diego S.p.A. è tenuto a partecipare alle iniziative formative con impegno, responsabilità e

professionalità.

## **17 – Salute e Sicurezza sul Lavoro**

San Diego S.p.A. garantisce ai propri lavoratori, anche presso gli insediamenti delle società del Gruppo in cui operano, condizioni di lavoro conformi alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche), assicurando la prevenzione, la gestione ed il monitoraggio dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Il rispetto della salute, della sicurezza individuale e collettiva è un principio inderogabile di San Diego S.p.A., che promuove e incoraggia una cultura di prevenzione degli incidenti, di salvaguardia della salute e di consapevolezza dei rischi sul luogo di lavoro e richiede a tutti i Destinatari ed ai lavoratori di osservare in maniera rigorosa le norme in materia di salute e sicurezza e di esercitare una costante vigilanza per identificare potenziali rischi e affrontarli immediatamente, richiedendo ai partner di osservare le stesse regole. San Diego S.p.A. tutela la salute, la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro attraverso la promozione di una cultura della sicurezza e della salute basata sulla logica della prevenzione e sull'esigenza di gestire con efficacia i rischi professionali. A tal fine coopera e si coordina con le società del Gruppo che ospitano i propri lavoratori, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/08. San Diego S.p.A. pretende, in caso di affidamento di lavori o servizi a terzi il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza.

## **18 - Risorse e Beni dell'azienda**

### ***Utilizzo responsabile dei beni aziendali***

È responsabilità di ciascun Destinatario custodire con cura e rispetto i beni aziendali di cui dispone per l'assolvimento delle attività assegnate, conservandone l'efficienza ed evitando usi impropri. Il Personale aziendale deve utilizzare i locali, le attrezzature e quanto di proprietà e/o in uso di San Diego S.p.A., inclusi gli spazi e le dotazioni messi a disposizione dalle società del Gruppo, esclusivamente per l'assolvimento delle mansioni e/o delle attività affidate. Eventuali attività non rientranti nelle mansioni assegnate, che comportassero la necessità dell'uso di beni della Società, vanno espressamente autorizzate da chi è a ciò delegato.

### ***Sistemi informatici***

Gli strumenti informatici, anche quelli concessi in licenza, sono nella disponibilità di San Diego S.p.A., anche quando forniti dalle società del Gruppo. I Destinatari, nell'utilizzo delle risorse informatiche, sono tenuti ad assumere un comportamento ispirato a principi di diligenza e correttezza, agendo nel rispetto della normativa di riferimento e del regolamento sull'uso degli strumenti informatici adottato dalla Società o, in mancanza, dalla società del Gruppo che li fornisce. In particolare, la Società ripudia qualsiasi comportamento che porti, con mezzi personali o aziendali, a falsificare documenti cartacei e/o informatici aventi valore pubblico o efficacia probatoria. È pertanto vietato qualsiasi comportamento diretto ad utilizzare gli strumenti informatici aziendali per scopi illeciti e/o illegali, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, quelli diretti ad introdursi

abusivamente in sistemi informatici o telematici protetti, ad intercettare comunicazioni, ad installare apparecchiature non autorizzate, ecc..

San Diego S.p.A. e i suoi Destinatari, nell'utilizzo dell'IA dovranno rispettare i diritti fondamentali e le libertà previste dalla costituzione, vigilare e garantire la correttezza, attendibilità, sicurezza e trasparenza dei dati utilizzati, assicurando l'adozione di controlli di sicurezza al fine di evitare modalità illecite e/o illegali del suo utilizzo.

## **Parte IV - MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

### **19 - Applicazione e Diffusione**

Il presente Codice si applica a tutti i Destinatari.

San Diego S.p.A. si impegna a far conoscere il presente Codice a tutti i Destinatari, consegnando lo stesso a tutti i Destinatari e, comunque, inserendo specifici richiami ad esso nei contratti.

Il Codice Etico di San Diego S.p.A. è parte integrante e sostanziale del Modello organizzativo di San Diego S.p.A.. Come previsto dal d.lgs. 231/2001, San Diego S.p.A. ha nominato un organismo di vigilanza con il quale si può comunicare mediante la e-mail [odv@sandiego-olmogroup.it](mailto:odv@sandiego-olmogroup.it).

### **20 - Inosservanza del Codice Etico**

L'osservanza dei principi del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale di San Diego S.p.A. ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. La violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con San Diego S.p.A. e pone l'obbligo in capo a San Diego S.p.A. e al suo personale responsabile di aprire un procedimento disciplinare per l'adeguata valutazione della non conformità rilevata e della correlata applicazione del proporzionato provvedimento disciplinare nel rispetto delle disposizioni dello Statuto dei Lavoratori e del CCNL di categoria.

Nei casi più gravi, il mancato rispetto dei principi del presente Codice può costituire anche giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro o di revoca con effetto immediato del mandato, delle deleghe/procure e dei poteri attribuiti. Il rispetto dei principi del presente Codice Etico rappresenta per ogni dipendente un dovere generale non derogabile.

Allo stesso modo, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche pubbliche o private) dei principi del presente Codice Etico saranno valutate al fine della prosecuzione dei rapporti contrattuali.

Dei fatti rilevati, nel rispetto dei principi di riservatezza e di privacy, dovranno essere sempre portati a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza.

## **21 - Segnalazioni illecite – procedura/policy Whistleblowing**

San Diego S.p.A., al fine di adempiere all'obbligo previsto dal d.lgs. 24/2023 in tema di segnalazioni whistleblowing, ha istituito un canale di segnalazione apposito, al quale si può accedere tramite il seguente link <https://www.olmo-group.com/> ha inoltre elaborato una specifica procedura whistleblowing, reperibile al seguente link <https://www.olmo-group.com/sandiego-whistleblowing.html#sd-informativa-whistleblowing.pdf>, che riporta le indicazioni sull'obiettivo del canale di segnalazione, sulle modalità di accesso, sulle modalità di effettuazione della segnalazione di un illecito, sui soggetti preposti alla gestione del canale di segnalazione e alla ricezione delle segnalazioni, sul divieto di ritorsioni nei confronti del segnalante e sulle altre regole per adempiere agli obblighi posti dal decreto whistleblowing.

Ai sensi della citata procedura, qualsiasi circostanza che configuri anche solo una potenziale violazione delle norme nazionali e/o internazionali, del d.lgs. 231/2001, del Modello organizzativo e dei principi del presente Codice Etico può essere segnalata tramite il canale di segnalazione whistleblowing.

Come previsto dalla normativa di riferimento, non sarà tollerata alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua segnalazioni di illeciti di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro e/o collaborazione con San Diego S.p.A.. I soggetti gestori del canale di segnalazione o l'ufficio interno autonomo dedicato sono tenuti a gestire le segnalazioni nel rispetto della necessaria riservatezza e privacy delle informazioni e dei dati personali.

\*\*\*

### ***CONFERMA DI RICEVUTA***

Io Sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente di San Diego S.p.A. dichiaro di aver ricevuto il “Codice Etico” di cui mi impegno a rispettare i contenuti. Dichiaro, infine, di non essere attualmente a conoscenza di alcuna violazione di tali regole e direttive da parte di personale e terzi in rapporto con San Diego S.p.A..

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Funzione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_